

*Algemene
Doorwaarden*



Inhoud

Artikel 1 - Algemeen	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	2
Artikel 3 - Aanbod	2
Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst	3
Artikel 5 - Herroepingsrecht	3
Artikel 6 – Verplichtingen cursist	4
Artikel 7 - Betalingsvoorwaarden	4
Artikel 8 – Gevolgen van niet-nakomen verplichtingen	5
Artikel 9 - Verstrekking cursusmateriaal	5
Artikel 10 – Intellectuele eigendom	5
Artikel 11 - Annulering	5
Artikel 12 – Beperking van aansprakelijkheid	6
Artikel 13 - Overmacht	6
Artikel 14 - Vragen	7
Artikel 15 - Geschillen	7
Artikel 15 – Overige bepalingen	7

1. ALGEMEEN

- 1.1. Dit zijn de algemene cursusvoorwaarden van het Hormoon Opleidingsinstituut B.V., gevestigd in Eersel en kantoor houdende te Waalre aan de Nassaustraat 1F, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 85580953, hierna te noemen “het Opleidingsinstituut”. Deze voorwaarden zullen hierna worden aangeduid als “de Algemene Voorwaarden”.
- 1.2. Wanneer deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, stemmen beide partijen in met het gebruik van elektronische communicatie en verbinden beide partijen zich om de risico's verbonden aan het gebruik van elektronische communicatie zoveel als redelijkerwijs mogelijk te beperken, overigens onder uitsluiting van aansprakelijkheid van partijen over en weer voor schade van de andere partij in het geval die risico's zich onverhoopt verwezenlijken.
- 1.3. Daar waar in deze Algemene Voorwaarden de schriftelijke vorm wordt vereist, wordt onder 'schriftelijk' mede begrepen 'per e-mail', tenzij bij de schriftelijke vorm ook aangetekende verzending vereist is, in welk geval 'schriftelijk' niet mede omvat 'per e-mail'.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en voorstellen die het Opleidingsinstituut doet en op alle overeenkomsten waarbij zij partij is en waarop de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 2.2. Tegen de toepasselijkheid van andere dan de onderhavige Algemene Voorwaarden zal door het Opleidingsinstituut bezwaar worden gemaakt.

3. AANBOD

- 3.1. Offertes en aanbiedingen zijn geldig gedurende de op de offerte of aanbieding vermelde geldigheidstermijn. Is geen geldigheidstermijn bepaald, dan is de offerte of aanbieding geldig gedurende 14 dagen na de datum van de offerte of aanbieding.
- 3.2. Alle offertes en aanbiedingen van het Opleidingsinstituut zijn vrijblijvend. Dit betekent dat een aanbod zelfs na aanvaarding nog herroepen kan worden. Wanneer het Opleidingsinstituut van dit recht gebruik maakt, bericht zij Cursist binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
- 3.3. Druk-, zet- en typefouten binden het Opleidingsinstituut niet.
- 3.4. Offertes en aanbiedingen gelden als één geheel; een samengesteld aanbod of prijsopgave kan niet deels worden aanvaard.
- 3.5. Offertes en aanbiedingen kunnen alleen ongewijzigd worden aanvaard. Indien de aanvaarding

wijzigingen bevat ten opzichte van de offerte cq het aanbod, dan komt geen overeenkomst tot stand, ook niet wanneer de wijzigingen slechts ondergeschikte punten betreffen.

- 3.6. Op de offertes en aanbiedingen staan nauwkeurige en volledige omschrijvingen van de educatieve diensten en/of lesmaterialen. Daarnaast is er opgenomen welke lesmaterialen verplicht en/of vrijblijvend zijn bij de educatieve diensten.
- 3.7. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bij u bekend gemaakt. Zowel op de website, de digitale contactformulieren als bij de officiële digitale inschrijving heeft u onze Algemene Voorwaarden na kunnen lezen en/of kunnen downloaden. Deze Algemene Voorwaarden zijn een integraal onderdeel van de algemene informatievoorziening van het Opleidingsinstituut.
- 3.8. De offertes en aanbiedingen bevatten de volgende gegevens:
 - a: de identiteit en het adres van het opleidingsinstituut.
 - b: dat op onze diensten en producten de Algemene Voorwaarden gelden en dat deze na te lezen zijn op onze webstie.
 - c: eventuele bijkomende kosten.
 - d: geldigheidsduur van het aanbod.

4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 4.1. Een overeenkomst tussen het Opleidingsinstituut en een cursist komt tot stand door de schriftelijke bevestiging door het Opleidingsinstituut van een schriftelijk aanmeldingsformulier, ingevuld, ingediend en ondertekend door de cursist.
- 4.2. Het aanmeldingsformulier bevat een verzoek van de cursist om te worden toegelaten tot de verzochte opleiding. Het staat het Opleidingsinstituut vrij om een aanmeldingsformulier niet in behandeling te nemen of te besluiten het verzoek af te wijzen. Het Opleidingsinstituut is niet verplicht om een dergelijke beslissing te motiveren.
- 4.3. De rechten en verplichtingen uit de overeenkomst die tot stand komt tussen het Opleidingsinstituut en de cursist kunnen door de cursist niet worden overgedragen aan een derde. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking, wat betekent dat overdracht niet alleen is toegestaan, maar als gevolg van deze bepaling ook feitelijk niet mogelijk is. De cursist dient het onderwijs zelf te volgen. Het is niet toegestaan om een derde al dan niet in zijn plaats het onderwijs te laten volgen.

5. HERROEPINGSRECHT

- 5.1. Tenzij de cursist handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, mag de cursist de overeenkomst tussen de cursist en het Opleidingsinstituut kosteloos en zonder opgaaf van redenen ontbinden binnen 14 kalenderdagen nadat deze tot stand is gekomen (herroepingsrecht) indien en voor zover de overeenkomst op afstand tot stand is gekomen.
- 5.2. Om de overeenkomst te ontbinden op de in artikel 5.1 bedoelde wijze ("herroepen") dient de cursist binnen de in artikel 5.1 genoemde periode per post of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat de cursist de overeenkomst herroept.
- 5.3. Vanaf het moment dat de tijdige verklaring uit artikel 5.2 door het Opleidingsinstituut is ontvangen, heeft de cursist nog 14 kalenderdagen de tijd om eventueel ontvangen cursusmateriaal voldoende gefrankeerd aan het Opleidingsinstituut retour te sturen. Indien en voor zover de cursist het overeengekomen lesgeld op het moment van de herroeping al heeft voldaan, zal het Opleidingsinstituut dat zo spoedig mogelijk aan de cursist terugbetalen, uiterlijk 14 dagen na de herroeping of uiterlijk na het retour ontvangen van het cursusmateriaal door het Opleidingsinstituut.
- 5.4. Bij annulering voor aanvang van het contact- onlineonderwijs maar na de 14 kalenderdagen herroepingsrecht, is de consument een redelijke vergoeding verschuldigd voor de gemaakte opstartkosten en/of werkzaamheden zoals opgenomen in art. 11.
- 5.5. Bij afstandsonderwijs dan wel online leeromgeving is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, geen annulering meer mogelijk.
- 5.6. De consument kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen.

Tussentijdse beëindiging leidt niet tot restitutie van de door de consument verschuldigde prijs of het vervallen van de betaalplicht daarvan, behalve de prijs voor (nog) niet geleverd lesmateriaal.

6. VERPLICHTINGEN CURSIST

- 6.1. De cursist is bij het volgen van onderwijs aangeboden door het Opleidingsinstituut verplicht om redelijke instructies van het Opleidingsinstituut en door haar aangewezen medewerkers stipt op te volgen. Indien en voor zover de cursist dergelijke instructies niet of onvoldoende opvolgt, zal het Opleidingsinstituut de cursist – na een gegeven waarschuwing – tijdelijk of voor de duur van de overeenkomst kunnen uitsluiten van (online/klassikaal) onderwijs.
- 6.2. Om in aanmerking te komen voor een diploma, is de cursist verplicht om te hebben voldaan aan alle door het Opleidingsinstituut gestelde examenvereisten. De examenvereisten worden vastgesteld door het Opleidingsinstituut. Van de examenvereisten kan een aanwezigheidsvereiste bij de online/klassikale lessen deel uitmaken.
- 6.3. Indien een aanwezigheidsvereiste bij de online/klassikale lessen deel uitmaakt van de examenvereisten voor een bepaalde opleiding, is de cursist verplicht om aanwezig te zijn bij tenminste het vereiste percentage van de klassikale lessen van de betreffende opleiding. Wordt door de cursist niet voldaan aan het aanwezigheidsvereiste, dan kan het Opleidingsinstituut besluiten om aan de cursist geen diploma toe te kennen.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

- 7.1. De cursist is verplicht om de kosten voor de gekozen opleiding tijdig aan het Opleidingsinstituut te voldoen. De betaling van de kosten voor de gekozen opleiding dient uiterlijk plaats te vinden op de op de factuur vermelde vervaldatum. Tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen, geldt voor facturen van het Opleidingsinstituut een betalingstermijn van maximaal 8 dagen.
- 7.2. Indien en voor zover betaling in termijnen is overeengekomen, is de cursist verplicht om termijnbetalingen incl. administratiekosten steeds tijdig voor het verstrijken van de betreffende termijn te voldoen. Indien enige termijnbetaling op het moment van het verstrijken van de betreffende termijn niet door het Opleidingsinstituut is ontvangen, is het volledige bedrag aan opleidingskosten ineens en direct opeisbaar.
- 7.3. Indien en voor zover betalingen in termijnen is overeengekomen, is de cursist (tenzij anders overeengekomen) verplicht om het volledige cursusgeld incl. administratiekosten voor aanvang van de examendag voldaan te hebben. Als er nog termijnbetalingen openstaan is het Opleidingsinstituut bevoegd deelname aan het examen u te ontzeggen.
- 7.4. In geval enig verschuldigd en opeisbaar bedrag door de cursist niet tijdig is voldaan, stuurt het Opleidingsinstituut éénmaal een betalingsherinnering. In deze betalingsherinnering wordt de cursist gesommeerd om het openstaande bedrag alsnog aan het Opleidingsinstituut te voldoen binnen 15 dagen na de datum van de verzending van de betalingsherinnering. Verstrekt de in deze betalingsherinnering gestelde nadere termijn zonder dat betaling wordt ontvangen, dan is de cursist vanaf het verstrijken van die termijn de wettelijke rente verschuldigd over het verschuldigde bedrag, te vermeerderen met een vergoeding voor door het Opleidingsinstituut gemaakte en/of te maken buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten worden begroot met inachtneming van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en bedragen tenminste € 40,-.
- 7.5. Indien en voor zover gerechtelijke incassomaatregelen blijken om betaling van de kosten van de gekozen opleiding te bekomen, komen de kosten van die incassomaatregelen voor rekening van de cursist.
- 7.6. De bepalingen van dit artikel laten overige rechten van het Opleidingsinstituut op grond van de wet onverlet.

8. GEVOLGEN VAN NIET-NAKOMEN VERPLICHTINGEN

- 8.1. Als de cursist een of meer op hem rustende verplichtingen niet of niet volledig nakomt, is het Opleidingsinstituut bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten. De gevolgen van de opschorting komen voor rekening en risico van de cursist.

9. VERSTREKKING CURSUSMATERIAAL

- 9.1. Het Opleidingsinstituut verstrekt aan de cursist het bij de opleiding behorende cursusmateriaal.
- 9.2. In beginsel wordt het cursusmateriaal bij aanvang van de opleiding door het Opleidingsinstituut aan de cursist verstrekt. Het Opleidingsinstituut kan beslissen om het cursusmateriaal gefaseerd te verstrekken, bijvoorbeeld per module of per les. Als de opleiding op afstand online wordt gegeven, zal het cursusmateriaal tijdig per post worden opgestuurd naar een pakketpost locatie bij u in de buurt.
- 9.3. Het Opleidingsinstituut doet er alles aan om fouten met betrekking tot het samenstellen en verzenden van het cursusmateriaal te voorkomen. Mocht het onverhoopt toch niet goed zijn gegaan dan dient u dat uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van het cursusmateriaal te melden. Het Opleidingsinstituut zal samen met u naar een oplossing zoeken.
- 9.4. Het cursusmateriaal wordt uitsluitend ten behoeve van het volgen van de opleiding aan de cursist verstrekt. Het cursusmateriaal mag uitsluitend ten behoeve van dat doel worden gebruikt. Gebruik van (enig deel van) het cursusmateriaal voor andere (al dan niet commerciële) doeleinden is onder geen beding toegestaan.

10. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 10.1. Het cursusmateriaal is samengesteld door het Opleidingsinstituut. Alle auteursrechten op het cursusmateriaal (zowel op het geheel als op onderdelen ervan) worden uitdrukkelijk voorbehouden. De auteursrechten berusten bij het Opleidingsinstituut of bij een aan haar gelieerde vennootschap. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Opleidingsinstituut niet toegestaan om teksten, afbeeldingen, tekeningen, beeldmerken die en/of ander auteursrechtelijk beschermd materiaal dat door het Opleidingsinstituut worden / wordt bekend gemaakt of op enigerlei wijze aan cursisten ter beschikking worden / wordt gesteld te kopiëren, te verveelvoudigen, in te scannen of op andere wijze te digitaliseren en op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk openbaar te maken.
- 10.2. Voor het verveelvoudigen op welke wijze dan ook van (enig deel van) de inhoud van het cursusmateriaal moet iedere gebruiker van het cursusmateriaal altijd per geval en vooraf toestemming vragen via info@hormooninstituut.nl. Het Opleidingsinstituut is op geen enkele wijze verplicht om de toestemming te verlenen. Of er toestemming wordt verleend wordt uitsluitend door (de directie van) het Opleidingsinstituut beslist. Een weigering behoeft door haar niet te worden gemotiveerd. Aan een voorgenomen toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden, zoals onder meer maar niet uitsluitend de betaling van een vergoeding. Uit het uitblijven van een reactie op een verzoek om toestemming mag in geen geval worden afgeleid dat toestemming geheel of gedeeltelijk impliciet is verleend.

11. ANNULERING

- 11.1. Het Opleidingsinstituut is bevoegd om de opleiding niet te laten aanvangen indien het aantal aanmeldingen voor of deelnemers aan een opleiding naar haar oordeel onvoldoende is. Indien de opleiding als gevolg van een besluit van het Opleidingsinstituut in de zin van dit artikel niet of niet volledig wordt aangeboden, is het Opleidingsinstituut verplicht om het lesgeld dat betrekking heeft op het niet genoten onderwijs aan de cursist te restitueren. Het Opleidingsinstituut is ook bevoegd om de opleiding op een ander moment, op een andere locatie of op een andere wijze aan te bieden, indien zij daartoe aanleiding ziet. Indien zulke wijzigingen voor de cursist onacceptabel zijn, mag deze de opleiding kosteloos annuleren. Indien en voor zover op het moment van annulering in de zin van dit artikellid reeds een deel van de opleiding is verzorgd, is de cursist verplicht om de prijs voor dat reeds verzorgde onderwijs aan het Opleidingsinstituut te voldoen.

- 11.2.** Na totstandkoming van de overeenkomst tussen het Opleidingsinstituut en de cursist en na het verstrijken van de periode voor het herroepingsrecht, voor zover van toepassing, is de cursist bevoegd om de overeenkomst desgewenst te annuleren indien en voor zover de betreffende cursus niet volledig online wordt aangeboden. Annulering dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering in de zin van deze bepaling is de cursist een gedeelte van de cursusprijs verschuldigd. Welk deel van de cursusprijs verschuldigd is, hangt af van het moment van annulering:
- a. Indien annulering plaats vindt tot 2 maanden voor aanvang van de cursus is de cursist 10% van de prijs van de cursus verschuldigd, met een minimum van €150,-
 - b. Indien annulering plaats vindt tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang van de cursus is de cursist 25% van de prijs van de cursus verschuldigd, met een minimum van €300,-
 - c. Indien annulering plaats vindt korter dan 1 maand voor aanvang van de cursus is de cursist 50% van de prijs van de cursus verschuldigd, met een minimum van €400,-
 - d. Indien annulering plaats vindt korter dan 2 weken voor aanvang van de cursus is de cursist 50% (als opstartkosten) van de prijs van de cursus verschuldigd.
 - e. Indien annulering plaats vindt tijdens de cursus is de cursist 50% van de prijs verschuldigd (als opstartkosten) onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal plus de kosten van het reeds genoten onderwijs ongeacht of u aanwezig was bij deze les(sen). U dient minimaal 1 maand voorafgaand aan de volgende les(sen) te annuleren. Is dit korter dan rekenen wij de lessen die binnen de maand vallen nog mee als genoten onderwijs. Dit i.v.m. gemaakte kosten ter voorbereiding van de les(sen). De kosten worden naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand, vastgesteld.
 - f. In geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 11 dient u eventueel ontvangen lesmateriaal van het Opleidingsinstituut te retourneren. Het Opleidingsinstituut is gerechtigd de directe kosten van het retourneren van het lesmateriaal voor uw rekening te laten komen. Het lesmateriaal dient ongebruikt en onbeschadigd terug gezonden te worden. Mocht u al gebruik gemaakt hebben van het lesmateriaal dan wel dat het beschadigd teruggestuurd wordt, dan zullen deze in rekening worden gebracht.
 - g. Als u de educatieve dienst bent gestart binnen de gestelde 14 dagen herroepingsrecht, maar u besluit om toch te annuleren, dan bent u een evenredig deel verschuldigd van de opleiding.
 - h. Indien de opleiding het overgrote deel of volledig aangeboden wordt door middel van een elektronische (leer)omgeving, dan eindigt het recht op ontbinding bij aanvang van de opleiding.

12. BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1.** Indien en voor zover het Opleidingsinstituut uit welken hoofde dan ook aansprakelijk is tegenover de cursist, reikt de schadevergoedingsplicht van het Opleidingsinstituut niet verder dan de schade die de cursist lijdt als rechtstreeks gevolg van het schadeveroorzakend handelen van het Opleidingsinstituut. Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede wordt begrepen gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en/of misgelopen omzet.
- 12.2.** Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van het niet opvolgen door de cursist van aan hem/haar gegeven (veiligheids)instructies.
- 12.3.** De beperking / uitsluiting van aansprakelijkheid als verwoord in dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van personen waarvoor het Opleidingsinstituut verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van het Opleidingsinstituut of niet-ondergeschikte hulppersonen die bij de uitvoering van de overeenkomst met cursist zijn betrokken).

13. OVERMACHT

- 13.1.** Wanneer sprake is van overmacht worden de verplichtingen van het Opleidingsinstituut uit de overeenkomst met de cursist opgeschort gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, zonder dat Leverancier daardoor schadeplichtig wordt tegenover afnemer.

- 13.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan oorlog, oproer, sabotage, reis belemmerende omstandigheden (met inbegrip van door overheden opgelegde reisbeperkingen), overheidsmaatregelen die de uitvoering van de opdracht (ver)hinderen, natuurrampen, brand, wateroverlast, droogte, extreme weersomstandigheden, diefstal, staking, ziekte van het personeel van het Opleidingsinstituut, epidemie en in dat kader getroffen maatregelen, pandemie en in dat kader getroffen maatregelen, stroomstoring, het niet werken van internet of (elektronische) communicatiemiddelen, het niet naar behoren nakomen van verplichtingen door (toe)leveranciers van het Opleidingsinstituut of door haar ingeschakelde derden, en alle andere buiten de invloed van Leverancier liggende oorzaken die haar (ver)hinderen om redelijkerwijs te voldoen aan de verplichtingen tegenover de Cursist.

14. Vragen

- 14.1. Het Opleidingsinstituut heeft de intentie om vragen zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor vragen over de opleiding kunt u via e-mail (support@hormooninstituut.nl) of via de leeromgeving contact opnemen. Vragen die van administratieve aard zijn, kunt u telefonisch (085-0431198) of per e-mail stellen (info@hormooninstituut.nl). Het Opleidingsinstituut streeft ernaar om binnen 1 week na ontvangst van de vraag schriftelijk te reageren. Mocht zij daarin niet slagen, dan zal de cursist daarover voor het einde van de genoemde termijn worden geïnformeerd. In dat geval wordt de termijn met een aanvullende 2 weken verlengd.

15. GESCHILLEN

- 15.1. Klachten over de totstandkoming en/of uitvoering van de overeenkomst tussen de cursist en het Opleidingsinstituut dienen door de cursist uiterlijk binnen één kalendermaand na voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst schriftelijk te worden gemeld bij het Opleidingsinstituut, op straffe van het verval van alle rechten.
- 15.2. Het Opleidingsinstituut streeft ernaar om binnen 4 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk te reageren. Mocht zij daarin niet slagen, dan zal de cursist daarover voor het einde van de genoemde termijn worden geïnformeerd. In dat geval wordt de termijn met een aanvullende 4 weken verlengd.
- 15.3. Indien partijen niet binnen redelijke termijn tot een minnelijke oplossing van de klacht komen, wordt het geschil voorgelegd aan een door partijen gezamenlijk te benoemen mediator. Partijen zullen zich inspannen om het geschil in onderling overleg op te lossen met behulp van de mediation.
- 15.4. Bij voorkeur wordt de heer N. Pilaar, werkzaam als coach en trainer te Eindhoven, ingeschakeld als onafhankelijke mediator. Partijen kunnen echter in onderling overleg ook een andere gecertificeerde mediator aanwijzen. De kosten van de mediation worden door partijen ieder voor de helft gedragen, tenzij partijen in de mediation overeenkomen dat de kosten op een andere wijze worden verdeeld.
- 15.5. Slechts indien en voor zover mediation niet leidt tot een voor partijen aanvaardbare oplossing binnen een termijn van acht weken na de eerste mediationbijeenkomst (of een schriftelijk overeengekomen langere termijn), kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het Opleidingsinstituut gevestigd is.

16. OVERIGE BEPALINGEN

- 16.1. Op de overeenkomst tussen het Opleidingsinstituut en de cursist en op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van haar conflictenrechtelijke bepalingen.

