

# Algemene Doorwaarden



# Inhoud

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 1 - Algemeen                                            | 2  |
| Artikel 2 - Toepasselijkheid                                    | 2  |
| Artikel 3 - Aanbod                                              | 3  |
| Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst                         | 3  |
| Artikel 5 - Herroepingsrecht                                    | 4  |
| Artikel 6 – Verplichtingen cursist                              | 5  |
| Artikel 7 - Betalingsvoorwaarden                                | 5  |
| Artikel 8 – Gevolgen van niet-nakomen verplichtingen            | 6  |
| Artikel 9 - Verstrekking cursusmateriaal en online leeromgeving | 6  |
| Artikel 10 – Intellectuele eigendom                             | 6  |
| Artikel 11 - Wijzigingen, opzeggen en annulering                | 7  |
| Artikel 12 – Beperking van aansprakelijkheid                    | 8  |
| Artikel 13 - Overmacht                                          | 8  |
| Artikel 14 - Vragen                                             | 9  |
| Artikel 15 - Klachten en geschillen                             | 9  |
| Artikel 16 – Slotbepalingen                                     | 9  |
| Bijlage Modelformulier voor herroeping                          | 10 |

## 1. ALGEMEEN

- 1.1. Dit zijn de algemene voorwaarden van Hormoon Opleidingsinstituut B.V., statutair gevestigd te Eersel, kantoorhoudende aan de Steenstraat 156, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85580953, hierna het Opleidingsinstituut. Deze voorwaarden worden hierna aangeduid als de “Algemene Voorwaarden”.
- 1.2. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder cursist: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met het Opleidingsinstituut een overeenkomst sluit voor het volgen van klassikaal onderwijs, online onderwijs of een combinatie daarvan. Onder consument wordt verstaan: een cursist die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Onder zakelijke cursist wordt verstaan: een cursist die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, waaronder een werkgever die een opleiding voor een medewerker afneemt. De cursist geeft bij inschrijving aan of hij inschrijft als consument of als zakelijke cursist. In het laatste geval vermeldt hij de naam en het KvK-nummer van zijn onderneming. Vraagt de cursist een factuur op naam van zijn onderneming of trekt hij de kosten zakelijk af, dan geldt dit als een aanwijzing dat hij als zakelijke cursist handelt.
- 1.3. Onder online onderwijs wordt verstaan: onderwijs dat geheel of grotendeels wordt aangeboden via de online leeromgeving van het Opleidingsinstituut, waaronder modules, video's, opdrachten en downloadbaar materiaal. Onder klassikaal onderwijs wordt verstaan: onderwijs op een fysieke locatie of via een live online Zoom bijeenkomst op een vast tijdstip.
- 1.4. Wanneer deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, stemmen beide partijen in met het gebruik van elektronische communicatie. Daar waar in deze Algemene Voorwaarden de schriftelijke vorm wordt vereist, wordt onder schriftelijk mede begrepen per e-mail, tenzij uitdrukkelijk aangekende verzending is voorgeschreven.
- 1.5. Het Opleidingsinstituut is geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). De prijzen voor het beroepsonderwijs dat onder deze registratie valt, zijn vrijgesteld van btw op grond van artikel 11, eerste lid, onderdeel o, van de Wet op de omzetbelasting 1968. Valt een onderdeel niet onder de vrijstelling, dan vermeldt het aanbod dat onderdeel met de btw die daarover verschuldigd is.

## 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van het Opleidingsinstituut en op alle overeenkomsten waarbij het Opleidingsinstituut partij is.

- 2.2. Waar deze Algemene Voorwaarden een afzonderlijke regeling bevatten voor consumenten, geldt die regeling alleen voor consumenten. Een regeling die uitdrukkelijk voor zakelijke cursisten geldt, is niet van toepassing op consumenten. Bepalingen die in strijd zijn met dwingend consumentenrecht, gelden niet tegenover consumenten; in dat geval geldt de wettelijke regeling.
- 2.3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de zakelijke cursist wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Is een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een bepaling die de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.5. Deze Algemene Voorwaarden gelden niet voor de licentie op het gebruik van de menstruatiesimulator, de organisatiescan cyclus en overgang en de spiegeltest. Die licentie is een aparte overeenkomst met eigen voorwaarden, die wordt gesloten met het Menstruatie Voorlichtingsinstituut B.V. Een diploma of certificaat van het Opleidingsinstituut geeft geen recht op een licentie.

### **3. AANBOD**

- 3.1. Een aanbod is geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Is geen termijn vermeld, dan is het aanbod 14 dagen geldig.
- 3.2. Een aanbod is vrijblijvend. Het Opleidingsinstituut kan een aanbod nog intrekken binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding, zolang de cursist nog geen toegang tot de opleiding heeft gekregen. Een eventueel al betaald bedrag wordt dan binnen 14 dagen volledig terugbetaald.
- 3.3. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod, zoals kennelijke druk-, zet- en typefouten, binden het Opleidingsinstituut niet.
- 3.4. Een samengesteld aanbod geldt als één geheel en kan niet deels worden aanvaard. Wijkt de aanvaarding af van het aanbod, dan komt de overeenkomst niet tot stand, tenzij het Opleidingsinstituut anders aangeeft.
- 3.5. Het aanbod bevat een duidelijke omschrijving van de opleiding, waaronder de vorm (klassikaal, online of gecombineerd), de omvang, de startdatum, de duur en het lesmateriaal. De toelatingseisen, een eventueel selectiegesprek, de aanwezigheids- en inhaalregels, de examen-, beoordelings- en certificeringsregels, de verplichte onderdelen, de betaalmogelijkheden en de bijkomende kosten staan per opleiding in de Opleidingsvoorwaarden van die opleiding. Het Opleidingsinstituut stelt de Opleidingsvoorwaarden van de gekozen opleiding vóór het sluiten van de overeenkomst langs elektronische weg beschikbaar, op een wijze waarop de cursist ze kan opslaan en raadplegen. Bij de inschrijving verklaart de cursist ze te hebben gelezen. De Opleidingsvoorwaarden maken deel uit van de overeenkomst. Bij strijd tussen de Opleidingsvoorwaarden en deze Algemene Voorwaarden gaan deze Algemene Voorwaarden voor, tenzij de Opleidingsvoorwaarden uitdrukkelijk een gunstigere regeling voor de cursist bevatten. Voor zover een opleiding een studiegids kent, ontvangt de cursist die vóór de start van de opleiding.
- 3.6. Het aanbod vermeldt in ieder geval de identiteit en het adres van het Opleidingsinstituut, de totaalprijs met eventuele bijkomende kosten, de btw-vrijstelling van de prijs zoals bedoeld in artikel 1.5, de betalingsmogelijkheden en de geldigheidsduur van het aanbod. Voor consumenten vermeldt het aanbod ook de informatie over het herroepingsrecht zoals beschreven in artikel 5.
- 3.7. Deze Algemene Voorwaarden worden voor het sluiten van de overeenkomst langs elektronische weg beschikbaar gesteld op een wijze waarop de cursist ze kan opslaan en raadplegen. Bij de online inschrijving verklaart de cursist de Algemene Voorwaarden te hebben gelezen en te aanvaarden. Een consument kiest bij de inschrijving bovendien of hij de bedenktijd van 14 dagen afwacht of direct wil starten, zoals beschreven in artikel 5. Het Opleidingsinstituut neemt die keuze op in de bevestiging van de inschrijving.

### **4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST**

- 4.1. De cursist schrijft zich in via het online inschrijfformulier. Het Opleidingsinstituut beoordeelt de

inschrijving. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat het Opleidingsinstituut de cursist schriftelijk of per e-mail bevestigt dat hij tot de opleiding is toegelaten. In die bevestiging staan de gegevens van de cursist, de gekozen opleiding, de prijs, de betaalafspraken en, voor consumenten, de gekozen optie bij de bedenktijd.

- 4.2. Het Opleidingsinstituut kan een inschrijving weigeren, bijvoorbeeld wanneer de cursist niet voldoet aan de toelatingseisen, wanneer een selectiegesprek daartoe aanleiding geeft of wanneer de opleiding vol is. Het Opleidingsinstituut is niet verplicht een weigering te motiveren. Een al betaald bedrag wordt in dat geval binnen 14 dagen volledig terugbetaald.
- 4.3. De cursist kan zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet aan een ander overdragen. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking. Dat betekent dat een overdracht niet alleen niet is toegestaan, maar ook geen rechtsgevolg heeft. De cursist volgt het onderwijs zelf en mag zijn toegang tot de online leeromgeving niet met anderen delen.
- 4.4. Een zakelijke cursist kan een andere medewerker in de plaats laten komen van de oorspronkelijk aangemelde deelnemer, mits dit uiterlijk vóór de eerste lesdag schriftelijk aan het Opleidingsinstituut wordt doorgegeven. De vervanger moet voldoen aan de toelatingseisen van de opleiding. Na de start van de opleiding is vervanging niet mogelijk.
- 4.5. Bepalen de Opleidingsvoorwaarden dat voor een opleiding een selectiegesprek nodig is, dan beoordeelt het Opleidingsinstituut na dat gesprek of de cursist wordt toegelaten. De overeenkomst komt dan pas tot stand met de bevestiging van toelating zoals bedoeld in artikel 4.1. Het Opleidingsinstituut vraagt geen betaling vóór die bevestiging. Bepalen de Opleidingsvoorwaarden dat een andere opleiding eerst moet zijn afgerond, dan geeft het afronden van die opleiding geen recht op toelating.

## **5. HERROEPINGSRECHT**

- 5.1. Dit artikel geldt alleen voor consumenten die de overeenkomst op afstand of buiten de vestiging van het Opleidingsinstituut hebben gesloten. Op afstand betekent bijvoorbeeld via de website of per e-mail. Een zakelijke cursist heeft geen herroepingsrecht.
- 5.2. De consument kan de overeenkomst binnen 14 dagen na de dag waarop zij volgens artikel 4.1 tot stand is gekomen zonder opgave van redenen herroepen. Hij herroept door het modelformulier voor herroeping of een andere ondubbelzinnige verklaring per e-mail te sturen aan [info@hormooninstituut.nl](mailto:info@hormooninstituut.nl). Het is voldoende dat de consument de herroeping verzendt voordat de bedenktijd is verstreken. Het Opleidingsinstituut bevestigt de ontvangst van de herroeping onverwijld per e-mail.
- 5.3. Bij de inschrijving kiest de consument of hij de bedenktijd afwacht of direct wil starten. Kiest de consument ervoor de bedenktijd af te wachten, dan krijgt hij pas na afloop van de bedenktijd toegang tot de online leeromgeving. Binnen de bedenktijd kan hij dan kosteloos herroepen.
- 5.4. Kiest de consument ervoor direct te starten, dan verzoekt hij het Opleidingsinstituut uitdrukkelijk om de uitvoering van de overeenkomst direct na de bevestiging van zijn inschrijving te laten beginnen, nog tijdens de bedenktijd. Herroept de consument daarna alsnog binnen de bedenktijd, dan is hij een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan het deel van de opleiding dat op het moment van herroeping al is geleverd. Voor zover de opleiding bestaat uit digitale inhoud die niet op een materiële drager wordt geleverd, erkent de consument bij die keuze dat hij zijn herroepingsrecht voor die digitale inhoud verliest. Het Opleidingsinstituut past in dat geval des ondanks de regeling van dit artikel toe.
- 5.5. Het evenredige bedrag wordt als volgt berekend. Bij online onderwijs geldt een onderdeel als geleverd zodra de consument het heeft geopend, bekeken of gedownload, zoals geregistreerd in de online leeromgeving. Het verschuldigde bedrag is het aantal geleverde onderdelen gedeeld door het totale aantal onderdelen, vermenigvuldigd met de prijs van het online deel. Bij klassikaal onderwijs geldt een lesdag als geleverd zodra die heeft plaatsgevonden, ongeacht of de consument aanwezig was. Per lesdag is dan de prijs gedeeld door het aantal lesdagen verschuldigd. Een consult of praktijkonderdeel dat geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden, wordt in rekening gebracht tegen de prijs per consult die in het aanbod staat. Fysiek lesmateriaal en boeken die de consument heeft ontvangen en behoudt, worden in rekening gebracht tegen

de prijs die in het aanbod staat.

- 5.6. Het Opleidingsinstituut betaalt het bedrag dat de consument te veel heeft betaald binnen 14 dagen na ontvangst van de herroeping terug. Dat gebeurt met hetzelfde betaalmiddel waarmee de consument heeft betaald, tenzij de consument uitdrukkelijk met een ander betaalmiddel instemt. Wil de consument fysiek lesmateriaal teruggeven, dan stuurt hij het binnen 14 dagen na de herroeping ongebruikt en onbeschadigd terug. De kosten van het terugsturen zijn voor de consument. Het Opleidingsinstituut mag de terugbetaling van dat materiaal uitstellen totdat het is ontvangen.
- 5.7. Na herroeping vervalt de toegang tot de online leeromgeving direct. Gedownload materiaal mag de consument daarna niet verder gebruiken of delen.

## **6. VERPLICHTINGEN CURSIST**

- 6.1. De cursist volgt redelijke instructies van het Opleidingsinstituut en van de door het Opleidingsinstituut aangewezen medewerkers stipt op. Dat geldt in het bijzonder voor veiligheidsinstructies bij het werken met instrumenten zoals de menstratiesimulator. Volgt de cursist deze instructies niet of onvoldoende op, dan kan het Opleidingsinstituut de cursist na een schriftelijke waarschuwing tijdelijk of voor de rest van de opleiding uitsluiten van het klassikale of online onderwijs.
- 6.2. Om in aanmerking te komen voor een diploma, certificaat of bewijs van afronding voldoet de cursist aan alle eisen die het Opleidingsinstituut voor de betreffende opleiding heeft vastgesteld. Die eisen, waaronder de aanwezigheidsvereisten, de examen- of beoordelingseisen en de afrondende opdrachten, staan in de Opleidingsvoorwaarden van die opleiding.
- 6.3. Voldoet de cursist niet aan de aanwezigheidsvereisten of aan de andere eisen uit de Opleidingsvoorwaarden, dan wordt hij niet toegelaten tot het examen of de beoordeling en kent het Opleidingsinstituut geen diploma, certificaat of bewijs van afronding toe. De regels voor het inhalen van lessen en voor een eventuele herkansing staan in de Opleidingsvoorwaarden.
- 6.4. Een cursist die na afronding van een opleiding als voorlichter of therapeut werkt, doet dat altijd als zelfstandige, op eigen naam en voor eigen rekening en risico. Hij werkt nooit namens het Opleidingsinstituut of het Menstruatie Voorlichtingsinstituut. Het Opleidingsinstituut levert geen opdrachten aan.

## **7. BETALINGSVOORWAARDEN**

- 7.1. De cursist betaalt de prijs van de opleiding uiterlijk op de vervaldatum die op de factuur staat. Is geen vervaldatum vermeld, dan geldt een betalingstermijn van 8 dagen na de factuurdatum.
- 7.2. Is betaling in termijnen overeengekomen, dan betaalt de cursist iedere termijn uiterlijk op de afgesproken datum. De opleiding De Vrouw, De Cyclus kan in maximaal 3 maandelijkse termijnen worden betaald. Voor de opleiding Cyclus Therapeut betaalt de cursist bij termijnbetaling een aanbetaling van 50% van de prijs, uiterlijk op de datum die in de bevestiging staat en in ieder geval vóór de eerste lesdag. Het resterende bedrag betaalt hij in maximaal 5 maandelijkse termijnen, waarbij het volledige bedrag vóór de examendatum moet zijn voldaan. De opleiding Bedrijfsvoorlichter Hormonen en Werk level 1 kan in 2 maandelijkse termijnen worden betaald. Voor de opleiding Bedrijfsvoorlichter Hormonen en Werk level 2 betaalt de cursist bij termijnbetaling een aanbetaling van 50% van de prijs vóór de eerste live dag. Het resterende bedrag betaalt hij in maximaal 3 maandelijkse termijnen, waarbij het volledige bedrag vóór de laatste bijeenkomst moet zijn voldaan. Bij opleidingen met lesdagen of bijeenkomsten worden de termijnen zo vastgesteld dat de cursist vóór iedere lesdag of bijeenkomst ten minste het deel van de prijs heeft betaald dat overeenkomt met de lesdagen of bijeenkomsten tot en met die dag. Bij betaling in termijnen worden zowel aan consumenten als aan zakelijke cursisten per termijn administratiekosten in rekening gebracht. Over een aanbetaling worden geen administratiekosten berekend. Het aantal termijnen, de data, het bedrag per termijn en de administratiekosten worden voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk bevestigd. Wie geen administratiekosten wil betalen, voldoet het volledige bedrag in één keer. Stopt de cursist eerder, dan wordt afgerekend volgens artikel 11.

- 7.3. Heeft de cursist een termijn niet op tijd betaald, dan krijgt hij eerst de aanmaning uit artikel 7.4. Betaalt hij ook niet binnen de termijn die in die aanmaning staat, dan is het volledige resterende bedrag direct opeisbaar.
- 7.4. Betaalt een consument niet op tijd, dan stuurt het Opleidingsinstituut een kosteloze aanmaning met een betaaltermijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de aanmaning. In de aanmaning staat welk bedrag aan buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd wordt als de consument niet binnen die termijn betaalt. Na het verstrijken van die termijn is de consument de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40.
- 7.5. Betaalt een zakelijke cursist niet op tijd, dan is hij zonder nadere ingebrekestelling vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd. Daarnaast is hij een vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van ten minste € 40 verschuldigd.
- 7.6. Zolang de cursist een opeisbaar bedrag niet heeft betaald, kan het Opleidingsinstituut na een schriftelijke waarschuwing de toegang tot de online leeromgeving, de lessen of het examen opschorten. Het examen kan pas worden afgelegd als de volledige prijs is betaald.
- 7.7. De kosten van gerechtelijke incassomaatregelen komen voor rekening van de cursist voor zover de rechter die kosten toewijst.
- 7.8. Dit artikel laat de overige wettelijke rechten van het Opleidingsinstituut onverlet.

## **8. GEVOLGEN VAN NIET-NAKOMEN VERPLICHTINGEN**

- 8.1. Komt de cursist een of meer van zijn verplichtingen niet of niet volledig na, dan kan het Opleidingsinstituut de nakoming van zijn eigen verplichtingen geheel of gedeeltelijk opschorten, nadat het de cursist daarover schriftelijk heeft geïnformeerd. De gevolgen van de opschorting komen voor rekening en risico van de cursist.

## **9. VERSTREKKING CURSUSMATERIAAL EN ONLINE LEEROMGEVING**

- 9.1. Het Opleidingsinstituut verstrekt de cursist het lesmateriaal dat in het aanbod staat vermeld. Het materiaal wordt digitaal beschikbaar gesteld in de online leeromgeving, tenzij in het aanbod staat dat fysiek materiaal wordt toegestuurd.
- 9.2. Het Opleidingsinstituut kan het materiaal gefaseerd beschikbaar stellen, bijvoorbeeld per module of per les.
- 9.3. De duur van de toegang tot de online leeromgeving staat per opleiding in het aanbod of in het document Opleidingsvoorwaarden.
- 9.4. Ontdekt de cursist een fout in het toegestuurde of beschikbaar gestelde materiaal, dan meldt hij dit binnen redelijke tijd nadat hij de fout heeft ontdekt. Het Opleidingsinstituut zoekt samen met de cursist naar een oplossing.
- 9.5. Het materiaal en de toegang tot de online leeromgeving zijn uitsluitend bestemd voor het persoonlijk volgen van de opleiding en als naslagwerk daarna. Ander gebruik is niet toegestaan. Dat geldt ook voor commercieel gebruik of het delen met anderen.
- 9.6. Moet de cursist tijdens de opleiding een portfolio bijhouden, dan bewaart hij dat portfolio na afloop van de opleiding gedurende 5 jaar. Het Opleidingsinstituut kan het portfolio in die periode opvragen, bijvoorbeeld in het kader van accreditatie of kwaliteitscontrole. Het Opleidingsinstituut bewaart examens en herexamens gedurende 5 jaar na de examendatum.

## **10. INTELLECTUELE EIGENDOM**

- 10.1. Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op het lesmateriaal, de video's, de cursusmap, de presentaties, de ondersteunende documenten en de inhoud van de online leeromgeving, zowel op het geheel als op onderdelen daarvan, berusten bij het Opleidingsinstituut of bij een aan het Opleidingsinstituut gelieerde vennootschap. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Opleidingsinstituut mag de cursist teksten, afbeeldingen, tekeningen, beeldmerken of ander beschermd materiaal niet geheel of gedeeltelijk kopiëren, verveelvoudigen, scannen, digitaliseren, openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen.

- 10.2. Een verzoek om toestemming stuurt de cursist per geval en vooraf per e-mail aan [anke@hormooninstituut.nl](mailto:anke@hormooninstituut.nl). Het Opleidingsinstituut is niet verplicht toestemming te verlenen. De directie van het Opleidingsinstituut beslist over een verzoek en hoeft een weigering niet te motiveren. Aan een toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden, zoals de betaling van een vergoeding. Het uitblijven van een reactie geldt nooit als toestemming.
- 10.3. Kennen de Opleidingsvoorwaarden van een opleiding de cursist een recht toe om bepaald materiaal te gebruiken, zoals presentaties en documenten voor eigen lezingen en workshops, dan geldt dat recht als schriftelijke toestemming zoals bedoeld in artikel 10.1, maar alleen binnen de grenzen die in de Opleidingsvoorwaarden staan. Gebruikt de cursist het materiaal daarbuiten, dan kan het Opleidingsinstituut het gebruiksrecht direct beëindigen.
- 10.4. De cursist mag de namen en logo's van het Hormoon Opleidingsinstituut, het Menstruatie Voorlichtingsinstituut en de Men-Struatie Challenge niet gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Hij mag wel vermelden dat hij een opleiding bij het Hormoon Opleidingsinstituut heeft afgerond.

## **11. WIJZIGING, OPZEGGING EN ANNULERING**

- 11.1. Het Opleidingsinstituut kan besluiten een opleiding niet te laten starten als het aantal aanmeldingen naar zijn oordeel onvoldoende is. Ook kan het de opleiding op een ander moment, op een andere locatie of op een andere wijze aanbieden. Is een wijziging voor de cursist niet aanvaardbaar, dan kan hij de overeenkomst kosteloos beëindigen. Het Opleidingsinstituut betaalt in die gevallen het lesgeld voor het nog niet genoten onderwijs binnen 14 dagen terug.
- 11.2. De cursist zegt op of annuleert schriftelijk of per e-mail. Voor opzegging na de start van de opleiding geldt een opzegtermijn van een maand: de overeenkomst eindigt een maand na de datum waarop het Opleidingsinstituut de opzegging heeft ontvangen. Lesdagen, onderdelen en consulten die binnen die maand vallen, gelden als genoten.
- 11.3. Annuleert de cursist vóór de eerste lesdag of bijeenkomst, dan is hij een deel van de prijs verschuldigd als vergoeding voor de kosten die het Opleidingsinstituut dan al heeft gemaakt, zoals locatiereservering, voorbereiding, administratie en lesmateriaal, en voor het feit dat een plek kort voor de start niet meer kan worden ingevuld. Bij annulering meer dan 2 maanden voor de start is dat 10% met een minimum van € 150. Bij annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor de start is dat 25% met een minimum van € 300. Bij annulering minder dan 1 maand voor de start is dat 50% met een minimum van € 400. Dit geldt voor consumenten en zakelijke cursisten. Het Opleidingsinstituut specificeert die kosten op verzoek. Voor een opleiding die volledig online wordt aangeboden, geldt in plaats daarvan artikel 11.5.
- 11.4. Bij de start van de klassikale lessen of bijeenkomsten heeft het Opleidingsinstituut de helft van de prijs al besteed aan onder meer personeel, locatie, voorbereiding, administratie, drukwerk en boeken. Zegt een consument op na de start van de klassikale lessen of bijeenkomsten, dan is hij 50% van de prijs verschuldigd. Daarnaast betaalt hij voor iedere lesdag of bijeenkomst die tot het einde van de opzegtermijn heeft plaatsgevonden de overige 50% van de prijs gedeeld door het totale aantal lesdagen of bijeenkomsten. Het aantal lesdagen of bijeenkomsten en het bedrag per lesdag of bijeenkomst staan in de Opleidingsvoorwaarden. Voor iedere lesdag of bijeenkomst die na het einde van de opzegtermijn nog had moeten plaatsvinden, betaalt het Opleidingsinstituut dat bedrag terug.
- 11.5. Zegt een consument een online opleiding op na de start, dan is hij het deel van de prijs verschuldigd dat overeenkomt met de onderdelen die hij tot het einde van de opzegtermijn heeft geopend, bekeken of gedownload, zoals geregistreerd in de online leeromgeving. Het verschuldigde bedrag is het aantal geopende onderdelen gedeeld door het totale aantal onderdelen, vermenigvuldigd met de prijs.
- 11.6. Een consult of praktijkonderdeel dat geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden, wordt bij opzegging in rekening gebracht tegen de prijs per consult die in het aanbod staat. Hetzelfde geldt voor fysiek lesmateriaal en boeken die de cursist heeft ontvangen.
- 11.7. Heeft de consument meer betaald dan hij volgens dit artikel verschuldigd is, dan betaalt het Opleidingsinstituut het verschil binnen 14 dagen na het einde van de opzegtermijn terug. Heeft

hij minder betaald, dan blijft het verschuldigde deel opeisbaar.

- 11.8. Annuleert een zakelijke cursist na de start van de opleiding, dan is hij de volledige prijs verschuldigd, onder aftrek van de prijs van lesmateriaal dat nog niet is geleverd. Een opleiding die geheel of grotendeels online wordt aangeboden, kan een zakelijke cursist na het sluiten van de overeenkomst niet meer annuleren. De volledige prijs blijft dan verschuldigd.
- 11.9. Een zakelijke cursist kan in plaats van te annuleren een vervangende deelnemer aanwijzen volgens artikel 4.4.

## **12. BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID**

- 12.1. Het Opleidingsinstituut is alleen aansprakelijk voor directe schade die de cursist lijdt als rechtstreeks gevolg van een toerekenbare tekortkoming van het Opleidingsinstituut. Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, vertragingsschade, gederfde winst, gemiste omzet, immateriële schade en schade door verlies van gegevens.
- 12.2. De aansprakelijkheid van het Opleidingsinstituut is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van het Opleidingsinstituut in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de cursist voor de betreffende opleiding heeft betaald.
- 12.3. Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor de wijze waarop de cursist het geleerde toepast, ook niet bij proefcliënten tijdens de opleiding of bij eigen cliënten en opdrachtgevers daarna. De cursist is zelf verantwoordelijk voor zijn handelen als therapeut, coach of voorlichter en voor de lezingen, workshops en andere opdrachten die hij zelf uitvoert, ook als hij daarbij materiaal van het Opleidingsinstituut gebruikt.
- 12.4. Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de cursist redelijke instructies niet opvolgt. Dat geldt ook voor veiligheidsinstructies.
- 12.5. De inhoud van de opleiding en de adviezen die tijdens consulten worden gegeven, zijn bedoeld voor educatie en vervangen geen medisch advies, diagnose of behandeling. De cursist is niet verplicht een gegeven advies op te volgen of producten af te nemen.
- 12.6. Een vordering tot schadevergoeding vervalt als de cursist die niet binnen 12 maanden nadat hij de schade heeft ontdekt schriftelijk bij het Opleidingsinstituut heeft ingediend.
- 12.7. De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover de wet dat verbiedt, zoals bij opzet of bewuste roekeloosheid van het Opleidingsinstituut of van zijn leidinggevenden.
- 12.8. De beperkingen in dit artikel gelden ook ten gunste van de medewerkers en de hulppersonen van het Opleidingsinstituut.

## **13. OVERMACHT**

- 13.1. Bij overmacht worden de verplichtingen van het Opleidingsinstituut opgeschort zolang de overmacht duurt, zonder dat het Opleidingsinstituut schadeplichtig is.
- 13.2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van het Opleidingsinstituut die nakoming redelijkerwijs verhindert. Voorbeelden zijn oorlog, oproer, natuurrampen, brand, wateroverlast, extreme weersomstandigheden, epidemieën en pandemieën en de daarbij genomen overheidsmaatregelen, reisbeperkingen, stakingen en een langdurige stroom- of internetstoring. Ook plotselinge ziekte van de docent valt eronder als vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is. Hetzelfde geldt voor het tekortschieten van toeleveranciers dat het Opleidingsinstituut niet kon voorkomen.
- 13.3. Het Opleidingsinstituut biedt in geval van overmacht zo mogelijk een vervangende les, een vervangende datum of een online alternatief aan.
- 13.4. Duurt de overmacht langer dan 2 maanden, dan kan iedere partij de overeenkomst schriftelijk ontbinden voor het deel dat nog niet is uitgevoerd. Het Opleidingsinstituut betaalt het lesgeld voor het niet genoten onderwijs dan binnen 14 dagen terug.

## **14. VRAGEN**

- 14.1. Vragen over de opleiding stelt de cursist per e-mail via [support@hormooninstituut.nl](mailto:support@hormooninstituut.nl) of via de online leeromgeving. Administratieve vragen stelt hij telefonisch via 085 043 11 98 of per e-mail via [info@hormooninstituut.nl](mailto:info@hormooninstituut.nl). Het Opleidingsinstituut streeft ernaar binnen 1 week na ontvangst schriftelijk te reageren. Lukt dat niet, dan informeert het Opleidingsinstituut de cursist daarover voor het einde van die termijn en wordt de termijn met 2 weken verlengd.

## **15. KLACHTEN EN GESCHILLEN**

- 15.1. Klachten over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst meldt de cursist direct, uiterlijk binnen 1 week nadat het voorval zich heeft voorgedaan of nadat hij het probleem heeft ontdekt. Hij meldt de klacht schriftelijk of per e-mail bij het Opleidingsinstituut, ter attentie van A. Verhagen via [info@hormooninstituut.nl](mailto:info@hormooninstituut.nl). Een snelle melding geeft het Opleidingsinstituut de kans het probleem direct op te lossen. Meldt de cursist later, dan neemt het Opleidingsinstituut de klacht nog wel in behandeling, maar kunnen de mogelijkheden tot herstel beperkt zijn. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
- 15.2. Het Opleidingsinstituut reageert binnen 4 weken na ontvangst schriftelijk op de klacht. Lukt dat niet, dan laat het Opleidingsinstituut dat voor het einde van die termijn weten. Het noemt dan de reden en een nieuwe termijn van ten hoogste 4 weken.
- 15.3. De cursist en het Opleidingsinstituut proberen eerst samen tot een oplossing te komen, in ieder geval door middel van een gesprek. Pas als dat niet lukt, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde.
- 15.4. Het Opleidingsinstituut wijst als onafhankelijke derde zelf iemand aan. Partijen kunnen in overleg een andere onafhankelijke derde kiezen. De kosten van de onafhankelijke derde worden gelijk verdeeld tussen de cursist en het Opleidingsinstituut. Het Opleidingsinstituut informeert de cursist vooraf over de hoogte van die kosten.
- 15.5. Het oordeel van de onafhankelijke derde is bindend voor het Opleidingsinstituut. Het Opleidingsinstituut voert eventuele consequenties binnen 6 weken na het oordeel uit. Voor de consument is het oordeel niet bindend en de stap naar de onafhankelijke derde is voor hem vrijwillig. De consument behoudt altijd het recht om het geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen.
- 15.6. Geschillen met consumenten worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wet bevoegd is. Geschillen met zakelijke cursisten worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.
- 15.7. Het Opleidingsinstituut bewaart klachten en de afhandeling daarvan gedurende ten minste één jaar.

## **16. SLOT BEPALINGEN**

- 16.1. Op de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Woont een consument buiten Nederland, dan behoudt hij de bescherming die de dwingende regels van zijn woonland hem bieden.
- 16.2. Het Opleidingsinstituut kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen. Een wijziging geldt niet voor een lopende overeenkomst. Dat is anders als de wijziging uitsluitend in het voordeel van de cursist is of noodzakelijk is door een wetswijziging.
- 16.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn versie 1.4 en gelden vanaf 01-08-2026

## Bijlage Modelformulier voor herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugsturen als je de overeenkomst wilt herroepen.

Aan: Hormoon Opleidingsinstituut B.V.,  
Steenstraat 156  
5521 KX Eersel  
Nederland  
info@hormooninstituut.nl

Ik deel hierbij mee dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende opleiding herroep:

Naam opleiding: \_\_\_\_\_

Datum van de bevestiging van de inschrijving: \_\_\_\_\_

Gekozen optie bij inschrijving (bedenktijd afwachten of direct starten):

\_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

IBAN voor terugbetaling, als dat afwijkt van het oorspronkelijke betaalmiddel:

\_\_\_\_\_

Handtekening (alleen bij verzending op papier):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

